

**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**  
**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

|  |                                 |              |   |
|--|---------------------------------|--------------|---|
| PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL<br><i>PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL</i>                | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | NOM / NOMBRE | DNI / NIF / NIE                             |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) |                                 | CP           | LOCALITAT / LOCALIDAD                       |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA  | TELÈFON / TELÉFONO              | FAX          | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*) |

**B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS)**  
**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)**

|   |              |     |                    |
|---|--------------|-----|--------------------|
| COGNOMS / APELLIDOS                         | NOM / NOMBRE | DNI | TELÈFON / TELÉFONO |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*) |              |     |                    |

**C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)**  
**NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)**

|  |                       |                    |     |
|--|-----------------------|--------------------|-----|
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) |                       |                    | CP  |
| LOCALITAT / LOCALIDAD  | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | FAX |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)  |                       |                    |     |

Indiqueu en quina llengua voleu rebre les notificacions:  
*Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:* València  
*Valenciano* Castellà  
*Castellano*Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics:  
*Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:* Sí(\*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada ha de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).(\*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada debe disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).**D CONTACTE EN CAS D'URGÈNCIA**  
**CONTACTO EN CASO DE URGENCIA**

|   |                        |                        |                        |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| AVISEU EL SR. / LA SRA. / AVISAR AL SR. / A LA SRA. | TELÈFON 1 / TELÉFONO 1 | TELÈFON 2 / TELÉFONO 2 | TELÈFON 3 / TELÉFONO 3 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|

**E PERÍODE DE DISPONIBILITAT (enguany)**  
**PERÍODO DE DISPONIBILIDAD (año vigente)**

|  |  |
|--|--|
| COMENÇAMENT (DD/MM/AAAA) / INICIO (DD/MM/AAAA) | ACABAMENT (DD/MM/AAAA) / FINALIZACIÓN (DD/MM/AAAA) |
|--|--|

**F ALTRES DADES QUE ES CONSIDEREN D'INTERÉS**  
**OTROS DATOS QUE SE CONSIDEREN DE INTERÉS****G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ)**  
**CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)**

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.**En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.* No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal.  
*No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.*

**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**  
**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

|  |                                 |              |   |
|--|---------------------------------|--------------|---|
| PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL<br><i>PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL</i>                | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | NOM / NOMBRE | DNI / NIF / NIE                             |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) |                                 | CP           | LOCALITAT / LOCALIDAD                       |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA  | TELÈFON / TELÉFONO              | FAX          | ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*) |

**B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS)**  
**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)**

|   |              |     |                    |
|---|--------------|-----|--------------------|
| COGNOMS / APELLIDOS                         | NOM / NOMBRE | DNI | TELÈFON / TELÉFONO |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*) |              |     |                    |

**C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)**  
**NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)**

|  |                       |                    |     |
|--|-----------------------|--------------------|-----|
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) |                       |                    | CP  |
| LOCALITAT / LOCALIDAD  | PROVÍNCIA / PROVINCIA | TELÈFON / TELÉFONO | FAX |
| ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)  |                       |                    |     |

Indiqueu en quina llengua voleu rebre les notificacions:  
*Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:* València  
*Valenciano*       Castellà  
*Castellano*Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics:  Sí  
*Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:*(\*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada ha de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).(\*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada debe disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).**D CONTACTE EN CAS D'URGÈNCIA**  
**CONTACTO EN CASO DE URGENCIA**

|   |                        |                        |                        |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| AVISEU EL SR. / LA SRA. / AVISAR AL SR. / A LA SRA. | TELÈFON 1 / TELÉFONO 1 | TELÈFON 2 / TELÉFONO 2 | TELÈFON 3 / TELÉFONO 3 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|

**E PERÍODE DE DISPONIBILITAT (enguany)**  
**PERÍODO DE DISPONIBILIDAD (año vigente)**

|  |  |
|--|--|
| COMENÇAMENT (DD/MM/AAAA) / INICIO (DD/MM/AAAA) | ACABAMENT (DD/MM/AAAA) / FINALIZACIÓN (DD/MM/AAAA) |
|--|--|

**F ALTRES DADES QUE ES CONSIDEREN D'INTERÉS**  
**OTROS DATOS QUE SE CONSIDEREN DE INTERÉS****G CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ)**  
**CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)**

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.**En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.* No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal.  
*No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.*

**H SOL·LICITUD  
SOLICITUD**

Manifesta que coneix i accepta el compromís que figura a continuació de la present sol·licitud.  
*Manifiesta que conoce y acepta el compromiso que figura a continuación de la presente solicitud.*

La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establert en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

*La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.*

Abans de signar la sol·licitud, ha de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta el tractament de dades de caràcter personal.

*Antes de firmar la solicitud, ha de leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**  
**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Nom del tractament: Actuacions en matèria de prevenció d'incendis forestals.  
*Nombre del tratamiento: Actuaciones en materia de prevención de incendios forestales.*

Identitat del responsable del tractament: Persona titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de medi ambient.  
*Identidad del responsable del tratamiento: Persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de medio ambiente.*

Finalitat del tractament: Actuacions en matèria de prevenció d'incendis forestals.  
*Finalidad del tratamiento: Actuaciones en materia de prevención de incendios forestales.*

Exercici de drets: Pot exercitar el dret d'accés, rectificació supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>.  
*Ejercicio de derechos: Puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: http://www.gva.es/es/proc19970.*

Reclamacions: Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la normativa en matèria de protecció de dades.  
*Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe la normativa en materia de protección de datos.*

Podeu obtindre informació més detallada en l'enllaç següent: <http://www.agroambient.gva.es/registre-de-tractaments>.  
*Puede obtener información mas detallada en el enlace siguiente: http://www.agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments.*

**H SOL·LICITUD  
SOLICITUD**

Manifesta que coneix i accepta el compromís que figura a continuació de la present sol·licitud.  
*Manifiesta que conoce y acepta el compromiso que figura a continuación de la presente solicitud.*

La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establert en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

*La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.*

Abans de signar la sol·licitud, ha de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta el tractament de dades de caràcter personal.

*Antes de firmar la solicitud, ha de leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**  
**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

Nom del tractament: Actuacions en matèria de prevenció d'incendis forestals.  
*Nombre del tratamiento: Actuaciones en materia de prevención de incendios forestales.*

Identitat del responsable del tractament: Persona titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de medi ambient.  
*Identidad del responsable del tratamiento: Persona titular de la subsecretaría de la conselleria con competencias en materia de medio ambiente.*

Finalitat del tractament: Actuacions en matèria de prevenció d'incendis forestals.  
*Finalidad del tratamiento: Actuaciones en materia de prevención de incendios forestales.*

Exercici de drets: Pot exercitar el dret d'accés, rectificació supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>.  
*Ejercicio de derechos: Puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: http://www.gva.es/es/proc19970.*

Reclamacions: Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la normativa en matèria de protecció de dades.  
*Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe la normativa en materia de protección de datos.*

Podeu obtindre informació més detallada en l'enllaç següent: <http://www.agroambient.gva.es/registre-de-tractaments>.  
*Puede obtener información mas detallada en el enlace siguiente: http://www.agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments.*

**I NORMES / NORMAS**

**1. CARACTERÍSTIQUES DEL VOLUNTARIAT FORESTAL:**

- Les persones voluntàries han de realitzar tasques de vigilància de les forests i d'informació als usuaris davant del risc d'incendis forestals.
- Han de ser majors de 18 anys i tindre un mínim de capacitat física per a l'exercici de l'activitat, realitzar una ruta a peu d'uns 7 a 10 km per pistes i camins forestals.
- Els trasllats fins als punts d'inici de les rutes de vigilància es realitzen en vehicles tot terreny adscrits al pla de vigilància. El mínim de persones voluntàries per unitat serà de 2. Si una vegada en el punt d'eixida, esta xifra és inferior per no presentar-se alguna de les persones voluntàries, s'ha de suspendre l'eixida.
- En cas que hi haja més sol·licituds que places disponibles, es donarà prioritat a les persones que no hagen participat amb anterioritat en l'activitat.

**2. DRETS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES:**

- Les persones voluntàries que participen en este programa tenen tots els drets reconeguts en la Llei 6/1996, de 15 de gener, del Voluntariat, i en la Llei 4/2001, de la Generalitat, del Voluntariat, i a més:
- Rebre formació i informació adequada a les funcions que han d'efectuar.
  - Disposar del material necessari per a l'exercici de les seues funcions. Això inclou uniforme (depenent l'època de l'any), i, en ruta les ferramentes necessàries per a l'exercici de l'activitat de vigilància.
  - Disposar d'un telèfon (96 197 19 45) i d'una adreça de correu electrònic (voluntariat\_forestal@gva.es) d'informació i assistència al voluntariat forestal.
  - Disposar d'un qüestionari que avalue l'activitat del Voluntariat Forestal i a tots els que formen part d'aquesta.
  - Estar coberts per un assegurança d'accident i responsabilitat civil
  - En finalitzar el període de voluntariat, rebre un certificat de les activitats realitzades amb el detall de les hores dedicades.
  - La participació en l'activitat no ocasionarà cap gasto a la persona voluntària, s'establirà una compensació econòmica tant pels gastos d'alimentació, com els de transport fins al punt d'eixida.

**3. COMPROMÍS PERSONAL DELS VOLUNTARIS I VOLUNTÀRIES:**

- Com a persona voluntària em comprometo a:
- Col·laborar desinteressadament en el període de disponibilitat.
  - Acceptar un compromís mínim de 10 dies a l'any, i es obligatòria l'assistència a un curs previ a la realització de l'activitat.
  - Respectar les distintes creences, ideologies i diferències personals de qualsevol participant en el voluntariat forestal, i també les dels usuaris de les forest, en general.
  - Participar activament en les activitats.
  - Complir l'horari diari d'activitat, que mai no pot sobrepassar les 8 hores, i no alterar l'itinerari de la ruta que estiga prevista per a aquell dia. (La persona voluntària pot reservar dies per a participar en l'activitat. Si, arribat el cas, no pot acudir a l'eixida, ha de comunicar-ho, tan prompte com siga possible, al telèfon 96 197 19 45 o al correu electrònic voluntariat\_forestal@gva.es. El voluntariat forestal està integrat dins del Pla de Vigilància d'Incendis Forestals. En conseqüència, alguns dies pot haver-hi canvis d'última hora, que seran comunicats degudament als voluntaris als quals afecten).
  - Respectar les normes bàsiques de prevenció d'incendis forestals (no tirar puntes de cigarret o cigarrets, no fer foc, no tirar fem, respectar les alertes...) i respecte el medi ambient en general.
  - Respectar les normes de règim intern i de convivència pròpies de l'activitat i acceptar les indicacions de les persones responsables.
  - Utilitzar durant tota l'activitat la uniformitat que se'ls lliurarà el primer dia de servici, que no pot ser modificada de cap manera.
  - Cuidar el material que els lliuren per a la correcta realització de l'activitat (prismàtics, mapes, telèfon, emissor i bateria extra per a esta), complir en l'ús de l'emissor les normes establides d'utilització, que prèviament hauran sigut detallades en el curs de formació.
  - Proveir-se de suficients aliments i aigua per a la realització de l'activitat. El dinar s'ha de fer en la zona que s'ha de vigilar.
  - L'incompliment de les obligacions anteriors, com també la realització de qualsevol activitat que comporte un risc per a ell mateix o a terceres persones i propietats, pot implicar l'inici d'un procediment de baixa en l'activitat del voluntariat forestal.
  - Així doncs, la unitat de vigilància disposarà d'n qüestionari que avalue l'actitud i aptitud de les personaes voluntàries durant la seua activitat al Voluntariat Forestal.

**4. A L'OMPLIR LA SOL·LICITUD:**

- Omplir bé totes les dades sol·licitades.
- És molt important que l'escriptura siga a màquina (ordinador) o amb majúscules.

**1. CARACTERÍSTICAS DEL VOLUNTARIADO FORESTAL:**

- Las personas voluntarias realizarán tareas de vigilancia de los montes y de información a usuarios frente al riesgo de incendios forestales.
- Deberán ser mayores de 18 años y tener un mínimo de capacidad física para el desempeño de la actividad, realizar una ruta a pie de unos 7 a 10 km por pistas y caminos forestales.
- Los traslados hasta los puntos de inicio de las rutas de vigilancia se realizarán en vehículos todo terreno adscritos al plan de vigilancia, el mínimo de personas voluntarias por unidad será de 2 personas. Si una vez en el punto de salida, esta cifra fuera inferior por no presentarse alguna de las personas voluntarias, se suspenderá la salida.
- En el caso de existir más solicitudes que plazas disponibles, se dará prioridad a las personas que no hayan participado con anterioridad en la actividad.

**2. DERECHOS DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS:**

- Los personas voluntarias que participen en este programa tendrán todos los derechos reconocidos en la Ley 6/1996, de 15 de enero, del voluntariado y en la Ley 4/2001, de la Generalitat, del voluntariado y además:
- Recibir formación e información adecuada a las funciones a desarrollar.
  - Disponer del material necesario para el desarrollo de sus funciones. Esto incluye uniforme (dependiendo la época del año), y en ruta las herramientas necesarias para el desarrollo de la actividad de vigilancia.
  - Disponer de un teléfono (96 197 19 45) y de una dirección de correo electrónico (voluntariat\_forestal@gva.es) de información y asistencia al voluntariado forestal.
  - Disponer de un cuestionario que evalúe la actividad del Voluntariat Forestal y a todos los que forman parte de la misma.
  - Estar cubiertas por un seguro de accidente y responsabilidad civil.
  - Al finalizar el período de voluntariado, recibir una certificación de las actividades realizadas con el detalle de las horas dedicadas.
  - La participación en la actividad no ocasionará gasto a la persona voluntaria, por lo que se establecerá una compensación económica tanto por los gastos de alimentación, como los de transporte hasta el punto de salida.

**3. COMPROMISO PERSONAL DE LOS VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS:**

- Como persona voluntaria me comprometo a:
- Colaborar desinteresadamente en el periodo de disponibilidad.
  - Aceptar un compromiso mínimo de 10 días al año, siendo obligatoria la asistencia a un curso previo a la realización de la actividad.
  - Respetar las distintas creencias, ideologías y diferencias personales de cualquier participante en el voluntariado forestal, así como las de los usuarios de la montaña en general.
  - Participar activamente en las actividades.
  - Cumplir el horario diario de actividad, que nunca sobrepasará las 8 horas y a no alterar el itinerario de la ruta que esté prevista para ese día. (La persona voluntaria podrá reservar días para participar en la actividad. Si ocurriera que no pudiese personarse en la salida, esta deberá de comunicarlo lo antes posible, a través del teléfono 96 197 19 45 o del correo electrónico voluntariat\_forestal@gva.es. El voluntariat forestal está integrado dentro del Plan de Vigilancia de Incendios Forestales. Como consecuencia existirán algunos días, en los que se pueden producir cambios de última hora, que serán comunicados debidamente a aquellos voluntarios a los que les afecte).
  - Respetar las normas básicas de prevención de incendios forestales (no arrojar colillas o cigarrillos, no hacer fuego, no arrojar basuras, respetar las alertas...) y de respeto al medio ambiente en general.
  - Respetar las normas de régimen interno y de convivencia propias de la actividad y aceptar las indicaciones de las personas responsables.
  - Utilizar durante toda la actividad la uniformidad que se me entregará en el primer día de servicio, que no podrá ser modificada en modo alguno.
  - Cuidar el material que me entreguen para la correcta realización de la actividad (prismáticos, mapas, teléfono, emisora y batería extra para la misma) y cumplir en el uso de la emisora las normas establecidas de utilización, que previamente habrán sido detalladas en el curso de formación.
  - Proveerme de suficientes alimentos y agua para la realización de la actividad. La comida se realizará en la zona a vigilar. El incumplimiento de las obligaciones anteriores; así como la realización de cualquier actividad que conlleve un riesgo para sí mismo o a terceras personas y propiedades, podrá implicar el inicio de un procedimiento de baja en la actividad del voluntariado forestal. Para ello, la unidad de vigilancia dispondrá de un cuestionario que evalúe la actitud y aptitud de las personas voluntarias durante su actividad en el Voluntariat Forestal.

**4. AL RELLENAR LA SOLICITUD:**

- Cumplir correctamente todos los datos.
- Es muy importante que la escritura sea a máquina (ordenador) o en mayúsculas.